

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W OPOLU**

## SPIS TREŚCI

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1. Informacje o zespole .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 2. Cele i zadania zespołu .....</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 3. Organy zespołu .....</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>Rozdział 4. Organizacja pracy zespołu .....</b>                | <b>8</b>  |
| <b>Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>Rozdział 6. Ceremoniał zespołu .....</b>                       | <b>15</b> |
| <b>Rozdział 7. Pieczęcie zespołu .....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>Rozdział 8. Postanowienia końcowe .....</b>                    | <b>16</b> |

## **Rozdział 1. Informacje o zespole**

### **§ 1.**

1. Zespół Szkół Specjalnych zwany dalej zespołem jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi wchodzącymi w jego skład.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna im. Janusza Korczaka, w której zajęcia odbywają się w dwóch budynkach przy ul. Książąt Opolskich 21, 45-005 Opole oraz ul. J. Bytnara "Rudego" 7, 45-265 Opole;
  - b) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, w której zajęcia odbywają się przy ul. Torowej 7, 45-037 Opole.
3. Siedziba zespołu mieści się przy: ul. Książąt Opolskich 21, 45-005 Opole.
4. Zespół został powołany Uchwałą Rady Miasta Opola Nr XV/246/99 z dnia 21.10.1999 r.
5. W nazwie zespołu i w nazwach szkół wchodzących w skład zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalna”.
6. Ustalona nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu – Zespół Szkół Specjalnych w Opolu. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają nazwy: Zespół Szkół Specjalnych, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 Specjalna im. Janusza Korczaka w Opolu; Zespół Szkół Specjalnych, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Opolu.

### **§ 2.**

1. Zespół jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansowo-materiałową na zasadach ustalonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostki budżetowej.
2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 2.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Opole, Rynek Ratusz 1 A, 45-015 Opole.
5. Organem nadzoru pedagogicznego zespołu jest Kuratorium Oświaty w Opolu.

### **§ 3.**

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu, wymienione w §1 ust. 2 posiadają odrębne statuty.
2. Postanowienia Statutu odnoszą się do ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej oraz trzyletniej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Opolu.
3. Szkoły wchodzące w skład zespołu działają na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 19 czerwca 2019 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287 z późn. zm.);

- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 poz. 1309 z późn. zm.).

#### **§ 4.**

1. Zespół obejmuje kształceniem dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną wymagającą stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Rodzaj niepełnosprawności uczniów uczęszczających do zespołu:
  - 1) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
  - 2) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 3) uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną w tym niepełnosprawnością intelektualną,
  - 4) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
3. Zespół jest placówką bezobwodową. Do Zespołu może być przyjęty uczeń na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego; orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz, w przypadku uczniów spoza Miasta Opola, dodatkowo decyzją Prezydenta Miasta Opola.

## **Rozdział 2. Cele i zadania zespołu**

#### **§ 5.**

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.
2. Zadaniem zespołu jest:
  - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 2) zarządzanie obiektami wchodzących w skład zespołu;
  - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno - finansowej szkół, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 4) prowadzenie polityki kadrowej szkół, o których mowa w § 1 ust. 2;

#### **§ 6.**

1. Kształcenie uczniów zespołu odbywa się w następujących etapach:
  - 1) szkoła podstawowa specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;

- 2) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz lekką niepełnosprawnością intelektualną z sprzężoną niepełnosprawnością;
- 3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

### **Rozdział 3. Organy zespołu**

#### **§ 7.**

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
- 3) Rada Rodziców Zespołu.
- 4) Samorząd Uczniowski

#### **§ 8.**

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny w zespole;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład zespołu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarkami szkolnymi sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wyznaczony przez niego wicedyrektor.

## § 9.

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych zwana dalej radą pedagogiczną, w skład której wchodzi nauczyciele szkół wymienionych w §1 ust. 2.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych”, który określa:
  - 1) organizację zebrań;
  - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;

3) sposób dokumentowania działań rady.

#### **§ 10.**

1. W zespole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych, zwana dalej radą rodziców, która jest organem kolegialnym, reprezentującym ogół rodziców szkół wymienionych w §1 ust. 2.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy, szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych”.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z radą pedagogiczną we wszystkich działaniach zespołu.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną programy wychowawczo – profilaktyczne szkół wymienionych w §1 ust. 2.
7. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 2) projekt planu finansowego zespołu.
8. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 11.**

1. Współdziałanie wszystkich organów zespołu obejmuje wspomaganie rozwoju każdego ucznia oraz tworzenie przyjaznego, bezpiecznego i zdrowego środowiska nauki.
2. Współpraca powinna przebiegać na płaszczyźnie partnerstwa, porozumienia, dialogu, otwartości oraz wzajemnego zrozumienia i szacunku.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami zespołu, dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie, bądź przedstawicieli organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego.
5. Spory pomiędzy uczniami rozstrzyga wychowawca klasy, a w sytuacjach szczególnych zespół wychowawczy i dyrektor zespołu.
6. Spory wynikłe między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem rozstrzyga dyrektor zespołu.

7. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w szkole.

#### **§ 12.**

1. W sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki między nauczycielami i rodzicami obowiązują normy współpracy uwzględniające prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu;
- 4) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia dzieci;
- 5) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy Zespołu;

2. Kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę:

- 1) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 2) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą, poza kalendarzem, na wniosek dyrektora, nauczyciela lub rodzica;
- 3) spotkań indywidualnych z nauczycielem po uprzednim umówieniu się, niedopuszczalne jest kontaktowanie się z nauczycielem w czasie prowadzonych przez niego zajęć lekcyjnych.

### **Rozdział 4. Organizacja pracy zespołu**

#### **§ 13.**

1. Organizację pracy określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem jednostek wymienionych w §1 ust. 2.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół wymienionych w §1 ust. 2.

#### **§ 14.**

1. Biblioteka zespołu wypełnia zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.



### **§ 15.**

1. Zespół tworzy warunki do działalności wolontariatu prowadzonego przez uczniów, nauczycieli, rodziców, studentów uczelni wyższych poprzez:
  - a) udostępnianie nieodpłatne pomieszczeń do działań wolontariatu;
  - b) opiekę i wsparcie nauczyciela w przypadku wolontariatu prowadzonego przez uczniów, rodziców i studentów;
2. Szczegółowe zasady działań wolontariatu określają odrębne przepisy.
4. W zespole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i niesienie pomocy dzieciom z niepełnosprawnościami, a także rozszerzanie form działalności pozalekcyjnej obejmującej pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i terapeutyczną.
5. Zgodę na podjęcie działalności organizacji, stowarzyszeń i wolontariat wyraża dyrektor zespołu.

## **Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu**

### **§ 16.**

1. Zespół jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych..
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określa dyrektor zespołu.

### **§ 17.**

3. W zespole tworzy się stanowiska trzech wicedyrektorów, którzy odpowiadają w szczególności za:
  - a) nadzór nad funkcjonowaniem zespołu, zgodnie z indywidualnym przydziałem i zakresem obowiązków, w budynkach zespołu przy ul. Książąt Opolskich 21, ul. J. Bytnara Rudego 7 oraz ul. Torowej 7 w Opolu;
4. Wicedyrektorzy podpisują dokumenty, z upoważnienia dyrektora zespołu, używając własnej pieczęci.
5. Zadania trzech wicedyrektorów określa dyrektor zespołu.
6. Do zadań wicedyrektorów w szczególności należy:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian, w tym:
    - a) projektu oraz aneksów do arkusza organizacyjnego zespołu;
    - b) planu pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych szkół wymienionych w §1 ust. 2,
  - 2) bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:
    - a) organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
    - b) nadzór nad dokumentacją przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
    - c) występowanie z wnioskami do dyrektora zespołu w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela,
    - d) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskami o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli,

- e) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskami o zastosowanie kar porządkowych wobec pracowników zespołu.
- 3) Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.
- 4) Sprawuje nadzór nad dokumentacją przebiegu nauczania, wychowania i opieki.
- 5) Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 18.**

- 6) W zespole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy szkolnej, który odpowiada za funkcjonowanie świetlicy szkolnej w szkole podstawowej oraz stołówek w budynkach zespołu przy ul. Książąt Opolskich 21 oraz ul. J. Bytnara Rudego 7.

#### **§ 19.**

- 1. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników samorządowych w Zespole regulują odrębne przepisy.
- 2. Dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym powołuje wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy.
- 3. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania ustalone przez dyrektora Zespołu w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy przydziałem kompetencji.
- 4. W zespole zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli przedmiotów,
  - 2) nauczycieli świetlicy,
  - 3) bibliotekarza,
  - 4) pedagogów,
  - 5) psychologów,
  - 6) doradcę zawodowego,
  - 7) nauczycieli rewalidacji indywidualnej,
  - 8) sekretarza Szkoły,
  - 9) starszego specjalistę ds. BHP,
  - 10) starszy specjalista ds. osobowych;
  - 11) głównego księgowego,
  - 12) starszego specjalistę ds. płac i zasiłków,
  - 13) specjalistę ds. księgowych;
  - 14) starszy specjalista ds. finansowo-księgowych,
  - 15) samodzielnych referentów ds. płac i zasiłków,
  - 16) kierownika gospodarczego,
  - 17) kucharza,
  - 18) intendenta,
  - 19) pomoce kuchenne,
  - 20) pomoce nauczyciela,
  - 21) starszych rzemieślników,

- 22) sprzątaczkę,
  - 23) woźnego,
  - 24) kierowców autobusu i busa szkolnego.
5. W Zespole mogą być zatrudnieni inni specjaliści z zakresu pedagogiki specjalnej;
  6. W Zespole, w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I – IV szkoły podstawowej oraz w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela w klasach V – VIII szkoły podstawowej.

## § 20

### Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez:
  - a) pełnienie dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem,
  - b) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w Zespole,
  - c) przestrzeganie procedur wypracowanych przez Radę Pedagogiczną Zespołu
  - d) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji wycieczek oraz imprez pozaszkolnych,
  - e) znajomość charakterystycznych problemów zdrowotnych i psychofizycznych ucznia, które mogą mieć wpływ na jego reakcje i zachowania,
3. Ponadto nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zapisów Statutu,
  - 2) zapoznawać się z aktualnym stanem prawa oświatowego
  - 3) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa informacji,
  - 4) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - 5) rzetelnie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz pozalekcyjnych,
  - 6) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

- 7) zachowywać bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
  - 8) kontrolować obecność i spóźnienia uczniów oraz odnotowywać je w dzienniku zajęć na każdej lekcji,
  - 9) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 10) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie,
  - 11) wdrażać uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska.
  - 12) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 13) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez Zespół,
  - 14) systematycznie współpracować z domem rodzinnym uczniów,
  - 15) rozpatrywać przyczyny niepowodzeń szkolnych ucznia, analizować jego rozwój, a w razie uzasadnionych wątpliwości informować o tym rodziców/prawnych opiekunów, kierować do psychologa i pedagoga oraz wskazywać rodzicom konieczność ponownego badania psychologiczno-pedagogicznego,
  - 16) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 17) aktywnie uczestniczyć w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, doskonaleniu zawodowym, zgodnie ze szkolnym planem doskonalenia nauczycieli,
  - 18) stale podnosić wiedzę z zakresu pedagogiki specjalnej, dydaktyki i metodyki nauczania,
  - 19) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia, w razie stwierdzenia drobnych usterek niezwłocznie zgłosić ich występowanie kierownikowi gospodarczemu.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe i zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

## § 21

### Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział przynajmniej przez jeden etap edukacyjny.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności ucznia w rozwiązywaniu życiowych problemów,
  - 4) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowia,

- 5) systematyczne konsultacje z rodzicami/prawnymi opiekunami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i psychologiem na temat rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, ustalanie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 8) przewodniczenie zespołowi ds. planowania i koordynowania udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiedzialność za terminowe opracowanie IPET, jego modyfikacji, WOPFU i OWOPFU zgodnie z obowiązującym w Zespole wzorem. Zawartość oraz terminy sporządzania dokumentów określają odrębne przepisy,
- 9) opracowanie, wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz uczniami, programu wychowawczego i profilaktycznego powiązanego z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły,
- 10) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
- 11) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności ludzkiej,
- 12) powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej półrocznej i rocznej, nieklasyfikowaniu, ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed klasyfikacją uczniów. Informacja musi zawierać uzasadnienie oraz wykaz działań podjętych przez nauczyciela w celu uniknięcia zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, naganną oraz nieklasyfikowaniem,
- 13) powiadomienie ucznia, na tydzień przed klasyfikacją, o przewidywanych dla niego ocenach,
- 14) organizacja zebrań klasowych oraz konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami,
4. Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań zatwierdzonym przez radę Pedagogiczną, nie rzadziej jednak niż dwa razy w półroczu
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 22

### Obowiązki pracowników samorządowych

1. Pracownicy samorządowi wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym przydziałem czynności zawartym w regulaminie pracy pracowników samorządowych Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do wspomagania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły.

## § 23.

### Zasady gospodarki finansowej i materiałowej

1. Działalność podstawową jednostki stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią:
  - a. fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych,
  - b. zadania współfinansowane ze środków niestanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez Zespół projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
4. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową Zespołu zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Prezydenta Miasta Opola.
5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom. Część tych obowiązków Dyrektor może powierzyć nauczycielom Zespołu.
6. Za powierzony majątek Zespołu odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku Zespołu.
7. W zespole funkcjonuje Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa.
8. Zespół dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
9. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
10. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych wynajmujący wpłacają na konto dochodów własnych zespołu.
11. Dochody jednostki z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej wpłacane są na konto dochodów własnych zespołu.
12. Dyrektor zespołu w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej zespołu opracowuje dokumentację zasad polityki rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
13. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
14. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

## **Rozdział 6. Ceremoniał zespołu**

### **§ 24.**

1. Zespół nie posiada własnego sztandaru.
2. Zespół posiada godło (logo).
3. Godło (logo) jest znakiem rozpoznawczym zespołu i należy je eksponować podczas uroczystości szkolnych, na dyplomach i identyfikatorach oraz w pismach urzędowych.
4. Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna, wchodząca w skład zespołu, nosi imię Janusza Korczaka.
5. Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna posiada swój sztandar.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, wchodząca w skład zespołu, nie posiada własnego sztandaru.
7. Uroczystościami w zespole są:
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - b) pożegnanie absolwentów;
  - c) Dzień Edukacji Narodowej;
  - d) Święto Odzyskania Niepodległości.
  - e) Święto Patrona Szkoły w szkole podstawowej.
  - f) Święto Konstytucji 3 Maja.
  - g) Dzień Dziecka i Dzień Sportu

## **Rozdział 7. Pieczęcie zespołu**

### **§ 25.**

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawiera on nazwę Zespołu, adres i numer telefonu.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły oraz adresem: ul. Książąt Opolskich 21, 45-005 Opole

3. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wymienionych w §1 ust. 2, z pominięciem określenia „specjalna”, którą zaopatruje się dokumenty wystawiane dla ucznia.
4. Szkoły wymienione w §1 ust. 2 posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły, z pominięciem określenia „specjalna”, którą zaopatruje się dokumenty wystawione dla ucznia.
5. Szkoły wymienione w §1 ust. używają pieczęci okrągłych, którymi zaopatruje się świadectwa szkolne z nazwą zespołu i szkoły, z pominięciem określenia „specjalna” oraz pieczęci okrągłej z nazwą zespołu, którą zaopatruje się decyzje komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na kolejny stopień.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 26.**

1. Statut został przyjęty uchwałą ..... Rady Pedagogicznej w dniu 27.08.2026 r.
2. Statut obowiązuje od 1 września 2026 r.
3. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu w trybie właściwym dla jego nadania.