

STATUT
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej
im. Janusza Korczaka w Opolu

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie jest mowa o:

1. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Opolu,
2. szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 13 Specjalną im. Janusza Korczaka w Opolu w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu,
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej w Opolu w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu,
4. statucie zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu,
5. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu,
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu,
7. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
8. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole. Opole, Rynek 1.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna im. Janusza Korczaka w Opolu jest szkołą dla:
 - 1) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną w tym niepełnosprawnością intelektualną
 - 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
2. Nauka w Zespole na poziomie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
3. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu Ustawy Prawo Oświatowe.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć w postaci elektronicznej.
3. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły oraz szkolny zestaw programów nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów szkoły podstawowej.
2. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, mając na uwadze dobro uczniów, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 5.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona poprzez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do dzieci/uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna obejmująca:
 - pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
 - drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej
 - 2) dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
 - zespoły rewalidacyjno- wychowawcze

§ 6.

1. Szkoła realizuje następujące cele:
 - 1) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 5) wskazywanie godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - 6) kształcenie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 7) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 8) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, wnioskowania i argumentowania;
 - 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacji;
 - 11) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności; zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 12) kształcenie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) kształcenie świadomości ekologicznej;
 - 14) kształcenie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi;
 - 15) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) prowadzenie zajęć różnorodnymi, aktywizującymi metodami,
 - c) pracę z uczniem dostosowaną do jego możliwości i potrzeb edukacyjnych,
 - d) realizację IPET-ów,
 - e) realizację programów rozwijających zainteresowania;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych,
 - b) eksponowanie i szacunek do symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami

- 4) zapewnia opiekę nad dziećmi/uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) zapewnia szkolenia pracowników zarówno pedagogicznych jak i niepedagogicznych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) w sytuacjach, w których wymaga tego niepełnosprawność dziecka lub grupy dzieci, zapewnia również opiekę pomocy nauczyciela,
 - e) zapewnia uczniom szafki, w których przechowywane jest okrycie wierzchnie, obuwie i inne rzeczy osobiste,
 - f) zapewnia dzieciom/uczniom warunki do właściwego spożywania posiłku,
 - g) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - h) zapewnia opiekę dzieciom/uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć, który odpowiada zasadom higieny pracy,
 - i) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw wg ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - j) w celu zapewnienia bezpieczeństwa organizuje się dyżury nauczycieli od godz. 7.30 do zakończenia zajęć szkolnych,
 - k) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - l) rozwija wiedzę dzieci/uczniów z zakresu przepisów ruchu drogowego i kształcenia komunikacyjnego,
 - m) kształtuje postawy promujące zdrowy tryb życia,
 - n) utrzymuje pomieszczenia szkolne, budynki, place zabaw, boiska i sprzęt szkolny w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 5) stosuje indywidualizację w nauczaniu, wychowaniu i opiece poprzez dostosowanie metod, form pracy i organizację warunków w oddziale;
- 6) udziela pomocy dzieciom/uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki lub pomoc materialna i rzeczowa;
- 7) organizuje nauczanie indywidualne oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjno — wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 8) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń,
 - b) pedagogiczne wsparcie rodziców;
- 9) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- 10) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
 - a) uwrażliwia na potrzeby innych,
 - b) zachęca do działalności na rzecz drugiego człowieka,
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

- 11) zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 12) prowadzi zajęcia pozalekcyjne rozwijające predyspozycje i zainteresowania uczniów w ramach przyznanych środków przez organ prowadzący,

§ 7.

1. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odbywa się w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne, Szkoła organizuje nauczanie indywidualne.
3. Szkoła organizuje zajęcia religii oraz etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. W Szkole organizowane są różnorodne zajęcia pozalekcyjne w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
5. Szkoła organizuje dożywianie uczniów w formie pełnego posiłku obiadowego w ramach stawki ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Dla uczniów z rodzin wymagających wsparcia materialnego organizowane jest finansowanie dożywiania przez Ośrodki Pomocy Rodzinie i Ośrodki Pomocy Społecznej.
6. W Szkole funkcjonuje system stypendiów socjalnych oraz stypendium motywacyjnego za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
7. Ocenianie uczniów w szkole odbywa się na podstawie systemu oceniania będącego częścią Statutu oraz przedmiotowych systemów oceniania.
8. Zadania szkoły w zakresie edukacji polegają na wspomaganiu rozwoju ucznia, wprowadzaniu go w życie i wyposażeniu w umiejętności szkolne stosownie do możliwości psychofizycznych.

§ 8.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w celu wspomagania rozwoju każdego ucznia.
2. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców na każdej lekcji oraz specjalistów na zajęciach specjalistycznych we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w szkole podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 6) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców, nauczycieli i uczniów.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Zespół udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oraz okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) oraz dokonuje jego modyfikacji,
 - 3) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi.
6. Liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach specjalistycznych określają odrębne przepisy.
7. Wychowawca klasy, w imieniu Dyrektora Zespołu, informuje rodziców ucznia o proponowanych formach wsparcia dla jego dziecka.
8. Czas trwania zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych regulują odrębne przepisy.
9. Czas trwania zajęć w klasach I etapu edukacyjnego, zespołach rewalidacyjno – wychowawczych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY

§ 9.

1. Organy są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu. Ich kompetencje określono w statucie zespołu.
2. Organy działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

§ 10.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Tworzą go uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. W działalność samorządu Zespołu są również angażowani uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Samorząd Uczniowski jest powołany do rozwijania samorządności uczniów, daje możliwość tworzenia praw związanych z działalnością szkół.

3. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Szkolnego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów, a szczególnie takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i działalności informacyjnej poprzez tablicę ogłoszeń;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i dyrektorem Zespołu;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.

§ 11.

1. Warunki współdziałania organów Szkoły określa Statut Zespołu.

ROZDZIAŁ 4. NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY

§ 12.

1. Zakres zadań i obowiązki nauczycieli i pozostałych pracowników określono w statucie zespołu.

ROZDZIAŁ 5. UCZNIOWIE

§ 13.

Warunki organizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają:

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne, pracownie specjalistyczne i rewalidacyjne,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) bibliotekę wraz z czytelnią,
 - 4) świetlice szkolne w dwóch budynkach Szkoły,
 - 5) kuchnie i stołówki szkolne w dwóch budynkach Szkoły,
 - 6) gabinety pielęgniarstwa w dwóch budynkach Szkoły,
 - 7) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.
 - 8) autobus szkolny
2. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów
- 2) zajęcia rewalidacyjne, które mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny a ich rodzaj jest określony w IPET.
3. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia.
4. Szkoła organizuje świetlicę w dwóch budynkach szkoły: przy ul. Książąt Opolskich 21 i ul. J. Bytnara Rudego 7.
5. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
6. Czas trwania zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych określone są w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej ustala długość przerw międzylekcyjnych i organizuje je w sposób umożliwiający spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 14.

Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa:

1. Dyrektor zespołu dokonuje podziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach edukacyjnych, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń i konieczność podziału na grupy ze względów bezpieczeństwa uczniów.
3. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym. Ilość uczniów przypadających na jednego nauczyciela jest zgodna z ilością uczniów w klasie.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun grupy.

§ 15.

Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze:

1. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników, wynosi minimum 20 godzin tygodniowo, jednak nie więcej niż 6 godzin dziennie.
2. Liczbę uczestników w zespole regulują odrębne przepisy.
3. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów dziecka, szkoła może zapewnić karmienie w sposób zalecany przez lekarza oraz zgodny z obowiązującymi w szkole procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo karmionemu uczestnikowi zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
4. W przypadku negatywnej opinii zespołu nauczycieli rodzic zobowiązany jest do osobistego karmienia swojego dziecka podczas jego pobytu w szkole.

5. W Zespole obowiązują zasady treningu jedzenia:
- 1) trening jedzenia jest elementem oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) oceny sprawności i funkcjonowania aparatu artykulacyjnego dokonuje neurologopeda;
 - 3) rodzic/opiekun prawny decyduje o diecie uczestnika zajęć a terapeuta prowadzący określa etap treningu;
 - 4) o pozycji uczestnika zajęć w trakcie posiłku decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z fizjoterapeutą.
 - 5) produkty spożywcze do treningu jedzenia zapewnia rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć. O rodzaju i konsystencji produktu decyduje terapeuta prowadzący w porozumieniu z rodzicem, kierując się możliwościami, upodobaniami i potrzebami uczestnika zajęć.
 - 6) karmienia pozajelitowego na terenie szkoły dokonuje pielęgniarka szkolna w warunkach gabinetowych, na pisemne zlecenie lekarskie, aktualne w bieżącym roku szkolnym.
 - 7) nauczyciel/terapeuta może odmówić karmienia uczestnika zajęć w przypadku niespełniania warunków prawidłowego treningu jedzenia, określonego przez specjalistów żywienia bądź neurologopedę.
7. Organizację zajęć i dokumentację regulują odrębne przepisy.

§ 16.

Organizacja nauczanie indywidualnego:

1. Indywidualnym nauczaniem są objęci uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala czas, zakres i miejsce prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.
3. Tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I – III od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV – VI od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII – VIII od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim: 10 godzin tygodniowo.

§ 17.

Organizacja świetlicy szkolnej:

1. Świetlica szkolna jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na zorganizowany przewóz do/z szkoły lub ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów a także w sytuacjach losowych, po wcześniejszym uzgodnieniu rodziców/prawnych opiekunów z kierownikiem świetlicy.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziałach szkoły.
3. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą i dydaktyczną uczniom w godzinach:
7.00 - 8.00, 12:00 - 16.00.

4. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne, rozwijające zainteresowania oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
5. Świetlica współpracuje z nauczycielami i rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych i opiekuńczych a także dydaktycznych.
6. Świetlica opracowuje własny regulamin i plan pracy, który pozostaje w zgodności z planem pracy szkoły i zamierzeniami wychowawczo- opiekuńczymi.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce. Kierownik świetlicy sprawuje nadzór nad organizacją żywienia w szkole.
8. Szkoła prowadzi dwie stołówki i kuchnie w budynkach przy ul. Książąt Opolskich 21 i ul. J. Bytnara Rudego 7. Nadzór nad kuchnią sprawuje kierownik świetlicy szkolnej.
9. W trakcie dni wolnych od zajęć dydaktycznych w przerwach międzyświątecznych oraz dodatkowych dniach wolnych, ujętych w zarządzeniu dyrektora szkoły, Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w budynku szkoły przy ul. Książąt Opolskich 21. W tych dniach nie funkcjonuje stołówka szkolna.

§ 18.

Organizacja wsparcia psychologiczno – pedagogicznego:

1. Działalność dydaktyczno – wychowawczą Szkoły wspierają zatrudnieni pedagog i psycholog.
2. Zespół nauczycieli i specjalistów zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 11) organizowanie zespołów wychowawczych dla uczniów potrzebujących wsparcia i pomocy;
- 12) uczestniczenie w posiedzeniach komisji „niebieskiej karty”;
- 13) współpraca z MPPP, MOPR-em, Policją, Strażą Miejską, sądem, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz innymi podmiotami w celu rozwiązywania problemów szkolnych;
- 14) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogami i pracownikami Szkoły;
- 15) sporządzanie sprawozdań, zestawień, analiz, opinii wychowawczych;
- 16) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19.

Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Formami opieki i pomocy są:

1. organizowanie zajęć w świetlicy w godzinach od 7.00-8.00 i 12.00-16.00 dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na zorganizowany przewóz do/z szkoły lub ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów a także w sytuacjach losowych, po wcześniejszym uzgodnieniu rodziców/prawnych opiekunów z kierownikiem świetlicy,
2. zapewnienie możliwości spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
3. wyprawka szkolna dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. jednorazowe stypendium socjalne przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. doraźna pomoc rzeczowa ze środków Rady Rodziców dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. Szkoła współpracuje z rodzicami oraz opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła zapewnia możliwość swobodnego komunikowania się rodziców/prawnych opiekunów poprzez:
 - 1) spotkania z rodzicami i konsultacje na tematy wychowania i postępów w nauce – nie mniej niż 4 razy w roku. Wychowawcy klas są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania dyrekcji szkoły, przez sekretariat, informacji o wnioskach i uwagach rodziców/prawnych opiekunów zgłaszanych w trakcie tych spotkań.
 - 2) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i nauczycielami w godzinach pracy jednak nie w czasie prowadzenia przez nich zajęć z uczniami,

- 3) stałe lub doraźne spotkania w ramach dni otwartych szkoły, zajęć otwartych z udziałem rodziców/prawnych opiekunów, szkoleń, warsztatów, zespołu wychowawczego,
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to powinno mieć charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu problemów.

§ 21.

Organizacja biblioteki szkolnej:

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco - wychowawczej, diagnostyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej i kulturalno - rekreacyjnej,
 - 2) udostępnianie książek oraz publikacji uczniom i nauczycielom,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
3. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu w budynku szkoły przy ul. Książąt Opolskich 21, które umożliwia: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie zajęć i lekcji bibliotecznych w grupach, oddziałach lub indywidualnie.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela – bibliotekarza to:
 - 1) współpraca w realizacji zadań wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - 2) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznej,
 - 3) propagowanie czytelnictwa i świadomego wyboru lektury,
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 5) zakup książek i czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych, programów komputerowych.
6. Koordynacja działań związanych z wyprawką szkolną/dotacją celową uczniów oraz współdziałanie z organem prowadzącym szkołę.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

§ 22.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych:

1. Nadrzędnym celem zajęć pozalekcyjnych jest rozwijanie zainteresowań uczniowskich.
2. Płatne zajęcia pozalekcyjne uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.

§ 23.

Prawa i obowiązki ucznia:

1. Obowiązkiem ucznia jest nauka, udział w życiu szkoły, przestrzeganie ustalonych norm, w miarę posiadanych możliwości intelektualnych i psychofizycznych.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) zgłaszania dyrektorowi zespołu, wychowawcy i innym nauczycielom problemów i wątpliwości oraz uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy,
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 10) uzyskania informacji na temat kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania,
 - 11) nauki ukierunkowanej na rozwijanie poszanowania dla środowiska naturalnego,
 - 12) nauki szkolnej ukierunkowanej na rozwijanie szacunku do praw człowieka, dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych,
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbiorów biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
 - 16) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i olimpiadach.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) zachowywania się w sposób godny ucznia,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 3) regularnego i punktualnego uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z planu lekcji,
 - 4) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rodziców,
 - 6) przestrzegania elementarnych zasad i norm współżycia społecznego podczas zajęć edukacyjnych, zajęć zorganizowanych poza terenem Szkoły, przerw, zabaw,
 - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 8) wystrzegania się szkodliwych nałogów,

- 9) unikania agresywnych zachowań i konfliktów,
- 10) przeciwstawianie się przejawom agresji i używania wulgaryzmów,
- 11) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 12) naprawiania wyrządzonej szkody,
- 13) dbania o honor i tradycję szkoły,
- 14) podporządkowania się zaleceniom, zarządzeniom dyrektora Zespołu i regulaminom obowiązującym w Zespole w tym:
 - a. niekorzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych oraz przerw śródlekcyjnych,
 - b. nieutrwalania aparatem fotograficznym, telefonem komórkowym, kamerą filmową i innymi urządzeniami rejestrującymi obraz i dźwięk, zdarzeń, sytuacji, oraz osób, bez ich zgody,
 - c. na czas wszelkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych wyłączania i schowania do torby/plecaka sprzętu i urządzeń elektronicznych niewymaganych w procesie dydaktycznym a przyniesionych do szkoły na własną odpowiedzialność.
- 15) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych do 7 dni po powrocie do Szkoły.

§ 24.

W Szkole funkcjonuje system nagród i kar stosowanych wobec ucznia:

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę ucznia,
 - 3) szczególne osiągnięcia związane z indywidualnymi umiejętnościami i uzdolnieniami,
 - 4) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - 5) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców,
3. Nagrody mogą być finansowane ze środków gromadzonych przez Radę Rodziców.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona na forum klasy przez wychowawcę,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
 - 3) list pochwalny wychowawcy, dyrektora, Rady Pedagogicznej do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) umieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły wiadomości o udzielonej nagrodzie,
 - 7) wpis do kroniki szkolnej.
5. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
6. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niegodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy Statutem Szkoły, uczeń może być ukarany.
7. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora,
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach szkolnych,
8. W przypadkach łamania obowiązujących przepisów prawa pomija się kolejność stosowania kar.
9. Od kar wymienionych uczniów, jego rodzic/opiekun prawny może odwołać się w formie pisemnej:
- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy – w terminie 14 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora,
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora- w terminie 14 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora,
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia - w terminie 14 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora,
 - 4) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych - w terminie 7 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora,
 - 5) przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej szkoły, stosując w tym względzie odpowiednie przepisy - w terminie 14 dni do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ 6. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 25.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów:

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 26.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach, sposobie oceniania oraz kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zpt, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania są zawarte w przedmiotowym systemie zachowania.

§ 28.

Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.
2. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.
3. W przypadku całkowitego zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29.

Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1. Przyjmuje się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Oceny bieżące i śródroczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów ze sprzężeniami ustala się według skali określonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu:
 - 1) Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 6 – celujący
 - 5 - bardzo dobry
 - 4 - dobry
 - 3 - dostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 1 – niedostateczny
 - 2) w przypadku oceniania bieżącego przy ocenach od 2 do 5 stosować można znak „+” lub „-”,
 - 3) w przypadku wykazania się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami w czasie zajęć edukacyjnych, nauczyciel może stosować „+”,
 - 4) ocena zadania domowego może być wyrażona znakiem „+ lub -”,
 - 5) nauczyciel ma prawo odnotować w dzienniku informację o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji „np.”,
 - 6) osiągnięcia ucznia zapisywane w postaci punktowej przekładamy zawsze na stopnie,
 - 7) minimalna liczba ocen częściowych w ciągu półroczu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3 sprawdzająca wiedzę w różnorodny sposób,
 - 8) w klasach I – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi,
 - 9) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 30.

Kryteria ocen zachowania:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 3. W klasach IV – VIII dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe:

otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania. Stanowi pozytywny wzór dla klasy;

2) bardzo dobre:

otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o honor i tradycje szkoły. Swoim zachowaniem integruje zespół klasowy, nie powoduje konfliktów, umiejętnie pomaga je rozwiązać;

3) dobre:

otrzymuje uczeń, który stara się wykorzystywać swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Nie lekceważy obowiązków szkolnych i właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwiane. Szanuje cudzą własność. Stara się utrzymywać prawidłowe relacje społeczne, nie wywołuje konfliktów, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;

4) poprawne:

otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się wypełniać je na miarę swoich możliwości,

choć ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia;

5) nieodpowiednie:

otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów;

6) naganne:

otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić trudności w zachowaniu wynikające z rodzaju niepełnosprawności.

§ 31.

Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi:

1. Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności ucznia przynajmniej raz w miesiącu poprzez prace klasowe, sprawdziany, testy, wypowiedzi ustne, dobrowolne zadania domowe, projekty, referaty lub w inny sposób.
2. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
 - 1) dwie prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia,
 - 2) sprawdziany z określonej części materiału jeden w ciągu dnia, pod warunkiem, że był wcześniej zapowiedziany,
 - 3) stopień trudności zadań sprawdzianów zawiera wymagania na pełną skalę ocen,
 - 4) nauczyciel wskazuje zadania i pytania na ocenę dopuszczającą wynikającą z kryteriów na tę ocenę z przedmiotowego systemu oceniania.
3. Uczeń jest zwolniony:
 - 1) z zapowiedzianej pracy klasowej po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień;

- 2) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel udziela uczniowi informacji o sposobach uzupełnienia wiedzy i ustala wspólnie z uczniem termin poprawy.
 5. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania, a także warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na zebraniu Rady Pedagogicznej nie później niż w ostatnim tygodniu nauki stycznia. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego
 7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, powiadamiają ucznia oraz wychowawców na druku szkolnym, o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu, w tym uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną, na cztery tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a wychowawca informuje o przewidywanych nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
 8. Na co najmniej 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania, a także o nieklasyfikowaniu ucznia wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną, dopuszczalna jest forma przez e-dziennik.
 9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania.

§ 32.

Procedury podwyższania oceny uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi:

1. Uczeń/rodzic/prawny opiekun może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:
 - 1) złożony wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
 - 2) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń ma co najwyżej 1 godzinę nieusprawiedliwioną z przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie

nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem.

2. Wiedza ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna.
3. Dokumentację w postaci rozwiązanych przez ucznia testów kontrolnych wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt szkoły co stanowi udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowywane do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
4. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń i jego rodzic/prawny opiekun ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:
 - 1) wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
 - 2) podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę (zgodnie ze skalą ocen zachowania),
 - 3) wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Po przeanalizowaniu wniosku komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna,
 - 4) wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie jest rozpatrywany,
 - 5) dokumentację w postaci wniosku ucznia (prawnego opiekuna) wraz z informacją komisji przekazuje się do akt szkoły co stanowi udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i jest przechowywane do czasu ukończenia przez ucznia szkoły,
 - 6) przewidywana ocena zachowania może zostać zmieniona, jeżeli szkoła pozyska dodatkowe informacje o drastycznym naruszaniu praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
 - 7) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia komisji powołanej na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu, w zakresie obowiązków ucznia.
6. Ustalane przez szkołę formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych uczniów to:

- 1) indywidualne rozmowy nauczyciela wychowawcy,
- 2) comiesięczne konsultacje lub zebrania z rodzicami,
- 3) pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych i najniższych z zachowania,
- 4) pisemne zestawienie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych odbierane na konsultacjach, zebraniach oraz rocznych – świadectw odbieranych na zakończenie roku.

ROZDZIAŁ 7. SZTANDAR, GODŁO, CEREMONIAŁ

§ 33.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna, wchodząca w skład Zespołu nosi imię Janusza Korczaka.
2. Szkoła Podstawowa posiada sztandar.
3. Ceremoniał reguluje statut zespołu.

§ 34.

Pieczenie urzędowe

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu posiada swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą Szkoły.
2. Szkoła wchodząca w skład Zespołu posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły, z pominięciem określenia „specjalna”, którą zaopatruje się dokumenty wystawione dla ucznia.
3. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używają pieczęci okrągłych, którymi zaopatruje się świadectwa szkolne z nazwą Zespołu i szkoły, z pominięciem określenia „specjalna”.
4. W nazwie szkoły na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie „specjalna”.

§ 35.

Postanowienia końcowe:

1. Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27.08.2026 r.
2. Statut obowiązuje od 1 września 2026 r.
3. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu w trybie właściwym dla jego nadania.